

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 1 «ИРС»  
С.ТАЗБИЧИ ИТУМ-КАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

*[Подпись]* Х.С. Хажиханова

« 30 » августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2024 № 2

**о календарном и перспективном планировании  
учебно-воспитательного процесса в группах**

**1. Общие положения**

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования**

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

**4. Организация работы**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, дополняется программами – «Мой край родной» Масаевой З.В. по духовно-нравственному воспитанию детей, «Чеченский орнамент в детском саду» Юсупова Р.И., «Конструирование и художественный труд в детском саду» Куцакова Л.В., «Основы безопасности» Н.Н. Авдеева.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение)

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

– планирование утреннего отрезка времени;

- планирование обучения на занятиях;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

–утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);

–работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);

–вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

–работа, связанная с развитием игровой деятельности;

–работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

–работа, связанная с развитием учебной деятельности;

–работа с родителями;

–развлечения;

–индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе расписание ООД в ДОУ, утвержденное приказом заведующего ДОУ.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

## **V. Документация и ответственность**

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМЧ ДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»