

Муниципальное учреждение  
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИТУМ-КАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО

Начальник

Т. Д. Ацаева

30.12.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2019 № 1

**о порядке обеспечения содержания  
зданий и сооружений бюджетных  
муниципальных дошкольных  
образовательных организаций,  
обустройства прилегающих к ним  
территорий**

с. Итум-Кали

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок взаимодействия должностных лиц управления образования при осуществлении полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений и обустройству прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных отделу дошкольного образования учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

### 2. Оперативное управление имуществом учреждения

2.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района (далее - Управление) в целях обеспечения деятельности, предусмотренной уставами подведомственных отделу дошкольного

образования учреждений, закрепляет за ними на праве оперативного управления необходимое имущество. Имущество передается образовательному учреждению на основании распоряжения администрации района и акта приема-передачи к нему.

Земельные участки, необходимые учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Итум-Калинского муниципального района.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- согласовывать с отделом имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района (аренда, безвозмездное пользование, залог, иные способы распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества);

2.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется отделом дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района, отделом имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района.

2.5. Учреждение без согласия отдела дошкольного образования и отдела имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним отделом имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему отделом дошкольного образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется отделом дошкольного образования.

2.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

2.7. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.8. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей дошкольных образовательных учреждений.

2.9. На основании данного Положения дошкольные образовательные учреждения разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В Положении определяются количество

и состав комиссий по осмотру, перечень зданий и сооружений. Плановый осмотр зданий и сооружений организуется два раза в год — весной и осенью.

2.10. Все здания и сооружения дошкольных образовательных учреждений на основании приказа руководителя закрепляются за назначенным по дошкольным образовательным учреждениям ответственным лицом.

2.11. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.12.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.12.2. Осмотр зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.13. Весенний осмотр для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение 2 к настоящему Положению).

2.14. В ходе осеннего осмотра проводить проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение 3 к настоящему Положению).

2.15. Внеплановый осмотр зданий и сооружений проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Результаты внепланового осмотра зданий (сооружений) оформляются актом (приложение 4 к настоящему Положению). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23 декабря 1994 года № 761).

2.16. Частичный осмотр зданий и сооружений проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.17. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.18. В случае обнаружения во время осмотра зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования, ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю дошкольного образовательного учреждения. На основании актов осмотра руководителями дошкольных образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

4.2.1. Внешнее благоустройство

2.19. Результаты осмотра (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение 5 к настоящему Положению), который предъявляется комиссиям по проведению плановой проверки.

2.20. Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Требования к обустройству прилегающей к дошкольной образовательной организации территории**

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территории дошкольного образовательного учреждения должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории дошкольного образовательного учреждения должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории дошкольного образовательного учреждения должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

### **4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений**

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановый осмотр, в ходе которого проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановый осмотр, в ходе которого проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичный осмотр, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановом осмотре зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

- 4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование.
- 4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).
- 4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.
- 4.2.5. Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.
- 4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.
- 4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.
- 4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.
- 4.2.9. Противопожарные устройства.
- 4.2.10. Прилегающая территория.
- 4.3. Особое внимание при проведении планового, внепланового и частичного осмотров обращается на:
  - 4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.
  - 4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.
  - 4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.
- 4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.
- 4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю дошкольной образовательной организации).
- 4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.
- 4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановому или внеплановому осмотру

вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотра в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотра оформляются акты, на основании которых руководитель дошкольного образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес отдела дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района.

## **5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий**

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг.

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий дошкольных образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления дошкольных образовательных учреждений.

5.2.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов дошкольных образовательных учреждений.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется администрацией Итум-Калинского муниципального района.

14	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2	Проводятся для проверки крепления
15	Наружные сети электроснабжения	В соответствии с правилами	
16	Технологическое оборудование	1	

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ  
частичных осмотров технического состояния конструктивных  
элементов зданий и сооружений**

N п/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров (в год)	Примечание
1	2	3	4
1	Воздуховоды	1	
2	Печи с дымовыми трубами	2	
3	Газоходы от газовых и дровяных колонок, оголовки труб на кровлях	2	
4	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1	
5	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1	
6	Силовое электрооборудование	2	
7	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	1	После таяния снега
8	Деревянные и столярные конструкции	1	
9	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	По мере необходи- мости	
10	Стальные конструкции, закладные детали	Один раз в 3 года	
11	Внутренняя и наружная отделка, полы	По мере необходи- мости	
12	Системы связи, низковольтное оборудование	1	
13	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	2	Перед проведением весенних и осенних осмотров
14	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2	
15	Наружные сети электроснабжения	В соответ- ствии с правилами	
16	Технологическое оборудование	1	Проводится для проверки крепления

Приложение 2  
к Положению о порядке обеспечения  
содержания зданий и сооружений  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений Итум-Калинского  
муниципального района,  
обустройства прилегающих к ним  
территорий

**АКТ  
общего весеннего осмотра здания (сооружения)**

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

"\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_ по вышеуказанному адресу.  
(наименование здания (сооружения))

N п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			



7	Лестницы			
8	Полы			
1		2		
9	Полы		3	4
	а) окна			5
	б) двери, ворота			
10	Кровля			
11	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
	в) .			
12	Внутренняя отделка			
13	Система отопления			
14	Система водоснабжения			
15	Система водоотведения			
16	Санитарно-технические устройства			
17	Газоснабжение			
18	Вентиляция			
19	Электроснабжение, освещение			
20	Технологическое оборудование			
	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов \_\_\_\_\_
- 2) простукивание внутренних стен и фасада \_\_\_\_\_
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций \_\_\_\_\_
- 4) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования \_\_\_\_\_
- 6) прилегающая территория \_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

---



---



---

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

- произвела проверку готовности \_\_\_\_\_  
(наименование здания (оборужения))  
по вышеуказанному адресу в эксплуатации в зимних условиях и установила:
1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:
    - а) кровля \_\_\_\_\_
    - б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) \_\_\_\_\_
    - в) фасад и наружные водостоки \_\_\_\_\_
    - г) проемы \_\_\_\_\_
    - д) внутренние помещения \_\_\_\_\_

- е) подвальные и встроены помещения
- ж) отмостки и благоустройство
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы
- к) электроснабжение и освещение
- л) оборудование, инженерные устройства
- м)

Приложение 3  
к Положению о порядке обеспечения  
содержания зданий и сооружений  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений Итум-Калинского  
муниципального района, обустройства  
прилегающих к ним территорий

- 2. Обеспеченность:
- а) топливом (запас в днях)
- б) уборочным инвентарем

**АКТ**  
**общего осеннего осмотра здания (сооружения)**  
**(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)**

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(населенный пункт)

- 1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_
- 2. Адрес \_\_\_\_\_
- 3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_
- 4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_
- 5. Год постройки \_\_\_\_\_
- 6. Материал стен \_\_\_\_\_
- 7. Этажность \_\_\_\_\_
- 8. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

Представители:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

произвела проверку готовности \_\_\_\_\_  
(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля \_\_\_\_\_
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) \_\_\_\_\_
- в) фасад и наружные водостоки \_\_\_\_\_
- г) проемы \_\_\_\_\_
- д) внутренние помещения \_\_\_\_\_

- е) подвальные и встроенные помещения \_\_\_\_\_
- ж) отмостки и благоустройство \_\_\_\_\_
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные \_\_\_\_\_
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы \_\_\_\_\_
- к) электроснабжение и освещение \_\_\_\_\_
- л) оборудование, инженерные устройства \_\_\_\_\_
- м) \_\_\_\_\_

2. Обеспеченность:

- а) топливом (запас в днях) \_\_\_\_\_
- б) уборочным инвентарем \_\_\_\_\_

3. Выполнение противопожарных мероприятий \_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представители:

произвела осмотр \_\_\_\_\_  
(наименование зданий (сооружений)  
пострадавших в результате \_\_\_\_\_

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Приложение  
к Положению о порядке обеспечения  
содержания зданий и сооружений  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений Итум-Калинского  
муниципального района, обустройств  
прилегающих к ним территории

**АКТ  
внепланового осмотра зданий (сооружений)**

Подпись:  
Председатель комиссии  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Г.  
(населенный пункт)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представители: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_

(наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате \_\_\_\_\_

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)

технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания \_\_\_\_\_

Дата проверки	Имя проверяющего	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков и содержания помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственные	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение  
к Положению о порядке обеспечения  
содержания зданий и сооружений  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений Итум-Калинского  
муниципального района, обустройства  
прилегающих к ним территорий

ПОЛОЖЕНИЕ

**ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)  
технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_  
Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания \_\_\_\_\_

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственные	Срок устранения замечаний, ответственные	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

2. Оперативное управление имуществом учреждения

2.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района (далее - Управление) в целях обеспечения деятельности, предусмотренной уставами подведомственных отделу дошкольного