Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ирс» с.Тазбичт Итум-Калинского муниципального района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Ирс»
с.Тазбичи»
от 01.09.2026 № 105-од

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
«Ирс» г. Тазбичи» (протокол от
01.09.2026 № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2026 **№** 07

с.Тазбичи

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года NQ 27343 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 2 января 2000 года N9 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года, Федеральным законом от 30 марта 1ддд года N9 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года NQ 152-ФЗ «О персональных данных», техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, СанПиН 2.32.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», вступившим в силу 1 сентября 2026 года, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи, состав, полномочия и порядок работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой пищевой продукции в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Комиссия создаётся для внутреннего контроля за организацией питания воспитанников, соблюдением утверждённого меню, режима питания, условий приёма пищи, а также для участия в бракераже готовой пищевой продукции в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, локальными актами ДОУ, договором или контрактом с организацией питания Комиссия не подменяет производственный контроль, осуществляемый лицом или организацией, непосредственно выполняющими

приготовление, хранение, транспортирование и выдачу пищевой продукции.

1.4. комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения, локальными актами дошкольного образовательного учреждения, договором или контрактом с организацией питания, утверждённым меню и технологическими документами.

1.5. Основными задачами комиссии являются

• контроль соблюдения режима питания и утверждённого меню;

• контроль условий организации питания воспитанников; участие в оценке качества готовой пищевой продукции до её выдачи воспитанникам; контроль наличия обязательной сопроводительной документации на пищевую продукцию в пределах предоставленных полномочий; контроль санитарного состояния помещений, оборудования и инвентаря без вмешательства з технологический процесс;

• подготовка предложений ло улучшению организации питания.

1.6. Состав комиссии и срок еб полномочий утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Срок полномочий комиссии определяется приказом заведующего и может составлять один учебный год либо иной срок, установленный локальным актом ДОУ.

1.7. В состав комиссии могут входить работники дошкольного образовательного учреждения, медицинский работник при наличии, работники организации питания по согласованию с их работодателем, а также иные лица в пределах их компетенции, Представители родителей (законных представителей), Совета ДОУ, профсоюзного комитета и иных органов государственно-общественного управления могут участвовать в работе комиссии в качестве наблюдателей или представителей общественного контроля без вмешательства в производственный процесс, без доступа к персональным данным воспитанников и работников, медицинским документам, сведениям о диагнозах, социальном статусе семьи и иным сведениям ограниченного доступа.

1.8. Комиссия взаимодействует с администрацией ДОУ, организацией питания, медицинским работником при наличии, родительской общественностью и иными лицами за пределах их полномочий.

1.9. Работники ДОУ участвуют в работе комиссии в пределах трудовой функции, должностных обязанностей, приказов заведующего и локальных актов дошкольного образовательного учреждения. Лица, не являющиеся работниками ДОУ, участвуют в работе комиссии добровольно и только в пределах предоставленных им полномочий.

1.10. Участие работников ДОУ в работе комиссии может учитываться при выплат стимулирующего характера только в порядке, установлении предусмотренном системой оплаты труда, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и трудовым законодательством.

1.11. При привлечении сторонней организации питания обязанности по производственному контролю, ведению санитарной документации, допуску работников, проведению медицинских осмотров, профессиональной

гигиенической подготовки и аттестации распределяются между ДОУ и организацией питания договором или контрактом. Передача организации питания функций приготовления и выдачи пищи не освобождает дошкольное образовательное учреждение от контроля исполнения договора, но не возлагает на заведующего полномочия работодателя в отношении работников сторонней организации.

1.12. Сведения о состоянии здоровья воспитанников, пищевой аллергии, необходимости лечебного или диетического питания, социальном статусе семьи и праве на льготное питание обрабатываются только в объёме, необходимом для организации питания и предоставления соответствующей меры поддержки, доступ к таким сведениям предоставляется только уполномоченным лицам, которым они необходимы для исполнения должностных обязанностей. Передача сведений организации питания осуществляется в порядке, установленном законодательством о персональных данных и договором.

2. Функции комиссии, объекты и предмет контроля

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет:

контроль соблюдения утверждённого меню и режима питания;

контроль наличия обязательной сопроводительной документации на пищевую продукцию;

контроль условий хранения пищевой продукции;

контроль санитарного состояния помещений, оборудования и инвентаря;

контроль соблюдения требований к суточным пробам,

• участие в бракераже готовой пищевой продукции до её выдачи воспитанникам;

подготовку предложений по устранению выявленных нарушений и улучшению организации питания.

2.2. Комиссия проверяет:

• соответствие ежедневного меню основному меню;

соблюдение графика приёма пищи; наличие документов по приёмке пищевой продукции; условия хранения пищевой продукции;

ведение журналов, предусмотренных санитарными правилами и программой производственного контроля;

• соответствие готовых блюд технологическим документам; соблюдение требований к отбору и хранению суточных проб;

• санитарное состояние помещений пищеблока и групповых помещений без вмешательства в технологический процесс.

Комиссия не проверяет документы, подтверждающие статус семьи, диагнозы, медицинские назначения, сведения о состоянии здоровья и иные персональные данные воспитанников, если такие сведения не необходимы конкретному члену комиссии для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Комиссия не осуществляет полномочия работодателя в отношении работников организации питания, не допускает и не отстраняет работников от работы, не принимает решения о дисциплинарной, материальной или иной ответственности работников. при выявлении нарушений комиссия фиксирует их в акте, справке или ином документе и передаёт информацию

заведующему ДОУ и руководителю организации питания.

2.4. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, ежедневного контроля в пределах должностных обязанностей ответственных лиц, а также бракеража готовой пищевой продукции до выдачи воспитанникам.

2.5. План работы комиссии утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением с учётом санитарных правил, локальных актов, договора или контракта с организацией питания и программы производственного контроля.

2.6. бракераж готовой пищевой продукции проводится до её выдачи воспитанникам ответственным лицом или комиссией, назначенными работодателем организации, осуществляющей питание. Результаты бракеража вносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.7. Суточные пробы отбираются, маркируются и хранятся в порядке, установленном санитарными правилами и программой производственного контроля.

2.8. При выявлении нарушений технологии признаков приготовления, недоброкачественности, несоответствия технологической документации или иных обстоятельств, создающих риск причинения вреда жизни и здоровью, готовая пищевая продукция к выдаче не допускается.

2.9. Комиссия составляет акты о выявленных нарушениях, замечаниях и предложениях. Акты на списание пищевой продукции, невостребованных порций и материальных ценностей оформляются только уполномоченными лицами в порядке, установленном законодательством, локальными актами, договором или контрактом.

2.10. Комиссия вправе вносить предложения по улучшению организации питания воспитанников.

2.11. Информация о результатах работы комиссии может рассматриваться на административных совещаниях, заседаниях коллегиальных органов ДОУ и родительского комитета без раскрытия персональных данных воспитанников и работников.

3. Оценка организации питания в ДОУ

3.1. Оценка качества готовой пищевой продукции проводится до её выдачи воспитанникам ответственным лицом или комиссией в порядке, установленном санитарными правилами, локальными актами, договором или контрактом.

3.2. Ежедневное меню оформляется в соответствии с санитарными правилами и локальными актами дошкольного образовательного учреждения. В меню указываются дата, наименования блюд, выход порций и иные сведения, предусмотренные санитарными правилами и технологической документацией.

3.3. Органолептическая оценка проводится по внешнему виду, цвету, запаху, консистенции, вкусу и температуре готовой пищевой продукции с соблюдением мер безопасности.

3.4. Дегустация сырого мяса, рыбы, полуфабрикатов, продукции с признаками порчи либо продукции, не предназначенной для употребления без дополнительной обработки, запрещается.

3.5. В журнал бракеража готовой пищевой продукции вносятся результаты органолептической оценки и сведения о допуске либо недопуске готовой пищевой продукции к выдаче. Журнал ведётся на бумажном или электронном носителе, если это допускается законодательством и обеспечивает достоверность, сохранность и доступность сведений для контроля.

3.6. Готовая пищевая продукция, имеющая посторонний, не свойственный блюду вкус или запах, признаки порчи, несоответствующую консистенцию, признаки технологической недостаточной термической обработки, несоответствие документации либо иные признаки небезопасности, к выдаче воспитанникам не допускается.

3.7. При выявлении нарушений составляется акт или вносится запись в установленную документацию. Информация незамедлительно доводится до заведующего доу и руководителя организации питания.

3.8. Вопросы привлечения работников к дисциплинарной, материальной или иной ответственности решаются их работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Результаты работы комиссии оформляются актами, справками, протоколами или иными документами, установленными локальными актами дошкольного образовательного учреждения

3. 10. Контроль проводится з соответствии с утверждённым планом работы комиссии, а также внепланово при обращениях родителей, работников, организации питания, учредителя, уполномоченных органов либо при выявлении обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

4. Права, обязанности и ответственность комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

вносить предложения по улучшению организации питания;

фиксировать выявленные нарушения в актах, справках или иных документах;

• знакомиться с документацией по вопросам организации питания в пределах предоставленных полномочий;

посещать помещения пищеблока и групповые помещения при соблюдении санитарных требований и без нарушения технологического процесса;

направлять заведующему ДОУ предложения по устранению нарушений. Комиссия не вправе давать обязательные указания работникам сторонней организации питания как их работодатель, ходатайствовать о наказании работников, получать избыточный доступ к персональным данным, медицинским сведениям и документам о социальном статусе семьи.

4.2. Комиссия обязана:

действовать в пределах предоставленных полномочий;

соблюдать санитарные требования, правила личной гигиены, пропускной режим и требования охраны труда;

не вмешиваться в производственный процесс; соблюдать требования законодательства о персональных данных; своевременно фиксировать выявленные нарушения и доводить сведения о них до заведующего ДОУ и

руководителя организации питания;

• не разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие известными при осуществлении контроля.

4.3. Члены комиссии несут ответственность за достоверность сведений, внесённых ими в акты, справки, журналы и иные документы, а также за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении контроля.

5. Делопроизводство

5.1. Документация комиссии определяется санитарными правилами, программой производственного контроля, локальными актами дошкольного образовательного учреждения, договором или контрактом с организацией питания. К документации комиссии р применимых случаях относятся:

• акты и справки по результатам контроля;

• протоколы заседаний комиссии; журнал бракеража готовой пищевой продукции; сведения о контроле суточных проб;

сведения о контроле температурного режима: документы по рассмотрению обращений родителей (законных представителей) и работников;

• предложения комиссии по улучшению организации питания. Комиссия не ведёт гигиенический журнал работников, журнал учёта посещаемости детей, документы о льготном питании, медицинские документы и документы о социальном статусе семьи, если ведение таких документов не отнесено полномочиям конкретного члена комиссии его должностной инструкцией или приказом заведующего ДОУ.

5.2. документы комиссии могут вестись на бумажном или электронном носителе, если это допускается законодательством и обеспечивает достоверность, сохранность и доступность сведений для контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу