



АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»
МУ «УДО ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 14.05.2016

с.Итум-Кали

№ 25

**Об утверждении Порядка поступления граждан на муниципальную службу
в Управление дошкольного образования
Итум-Калинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением об Управлении дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Управление дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района .
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Т.Д.Ацаева

Утвержден:
приказом Управления дошкольного
образования Итум-Калинского
муниципального района
от 14.05.2016 № 25

Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Управление дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района

1. Поступление на муниципальную службу:

1.1. На муниципальную службу в Управление дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района (далее по тексту - Управление дошкольного образования) вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с п.3 настоящего порядка для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств указанных в п.4 настоящего Порядка в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.2. При поступлении на муниципальную службу в Управление дошкольного образования, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. При поступлении на муниципальную службу в Управление дошкольного образования гражданин представляет:

2.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.3. паспорт;

2.4. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.5. документ об образовании;

2.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

2.10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.11.иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Главой Чеченской Республики и постановлениями Правительства Российской Федерации, Чеченской Республики.

Сведения, представленные в соответствии с п.2 настоящей Порядка гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

3.1.для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.2.квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются должностной инструкцией на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Чеченской Республики в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4.Ограничения, связанные с муниципальной службой:

4.1.гражданин не может быть принят на муниципальную службу в Управление дошкольного образования, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

-признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

-наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

-близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с начальником управления, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной

службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

-прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

-наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

-представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

-непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

-признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. гражданин не может быть принят на муниципальную службу в Управление дошкольного образования после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.В случае установления в процессе проверки, предусмотренной п.2. настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6.Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 02.03. 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7.Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется приказом о назначении на должность муниципальной службы.

8.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются Управление дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района (работодатель) и муниципальный служащий.

9.Конкурс на замещение должности муниципальной службы:

9.1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

9.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается приказом начальника Управления дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

9.3. Управление дошкольного образования заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в Управлении дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района на 01.01.2016г.

Наименование профессии (должности), вид деятельности	Квалификационная группа	Наименование должности	Составляющие вакансии	Адрес (район)	Решение работы
1	2	3	4	5	6
Главный специалист по воспитанию детей в дошкольной образовательной организации	высшая	1 шт.	1 шт.	Итумский район	наличие кандидата